

Solicitação de Acesso ao e-Nota Fly

SUMÁRIO

Você quer começar a utilizar o sistema e-Nota Fly?

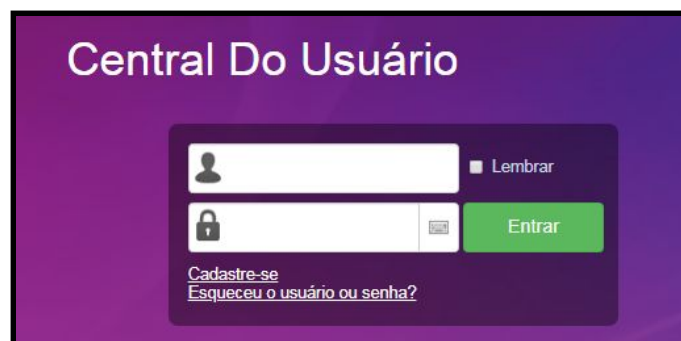
3



Você quer começar a utilizar o sistema e-Nota Fly?

Para iniciar a utilização do sistema é necessário realizar a solicitação de acesso ao sistema e-Nota Fly e assim o fisco municipal realiza a liberação deste acesso.

Primeiramente você precisa estar cadastrado na **Central do Usuário Betha**. Caso você não tenha este cadastro, basta acessar <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario>, clicar em Cadastre-se, preencher as informações necessárias e cadastrar a conta.



Acesse o e-mail recebido e confirme seu cadastro.

O segundo passo é acessar a **página inicial do sistema e-nota Fly** por meio do link <https://e-gov.betha.com.br/e-nota/> e em seguida clicar na opção **Solicitar acesso**:



Fly e-Nota

Usuário: Lembrar

Senha:

[Cadastre-se](#)
[Esqueceu o usuário ou senha?](#)

[Entrar com o Yahoo](#)

[Entrar com o eCPF](#)

[Dúvidas no cadastro?](#) [Requisitos para uso do sistema](#) [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)

Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.
[Solicitar acesso](#)

Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.
[Pesquisar prestadores habilitados](#)

Autenticidade da nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.
[Verificar autenticidade da nota](#)

Autenticidade do RPS

Verificar a autenticidade do RPS emitido pelo prestador de serviço.
[Verificar autenticidade do RPS](#)

Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e

Ambiente de teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências.

Informe o nome da prefeitura que deseja solicitar acesso:

Solicitação de Acesso

Prefeitura

Informe o nome da prefeitura que deseja solicitar acesso

Atenção

A prefeitura disponibiliza a opção de emitir o documento da Solicitação de Acesso sem a necessidade da assinatura digital. Porém, caso o contribuinte queira realizar a assinatura digital, é necessário o uso do Assinador Betha. Maiores informações, consulte o manual disponível [aqui](#).

Download do Assinador Betha, para Windows: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Linux: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Mac: [aqui](#).

[Voltar](#)

Na sequência valide seu usuário e senha na qual deseja solicitar o acesso:



Solicitação de Acesso

CSB - ARRECADAÇÃO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Usuário de conexão

Usuário:



Senha:



Validar usuário

Atenção

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Beta Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

Voltar

Após validar o usuário, proceda com o preenchimento do cadastro, informando seus dados:



Solicitação de Acesso

CSB - ARRECADAÇÃO

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Olá! Debora Rovaris

Seu e-mail é:           

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

Endereço

CEP: Município: Bairro:

Logradouro: Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone: Fax: Celular:

E-mail do contribuinte:

CPF ou CNPJ para qual deseja acesso ao sistema.

Informando o CPF, serão disponibilizadas informações de pessoa física para preenchimento como Nome, data de nascimento, RG, órgão emissor e data de emissão do RG.

Informando o CNPJ, serão disponibilizadas informações de pessoa jurídica, sendo Razão social, porte da empresa, indicativo de optante pelo Simples Nacional e o Enquadramento.

Na sequência, temos a informação de endereço como CEP, município, bairro, logradouro, número e complemento. Destacando que conforme as configurações da entidade o usuário poderá ou não editar as informações de endereço na solicitação.

Por último as informações de contato se desejar como telefone, fax, celular e e-mail do contribuinte.

Caso o CPF ou CNPJ informado já esteja cadastrado na prefeitura, as demais informações estarão disponibilizadas como sugestão, porém, não impede que os dados sejam alterados. Dentre as informações solicitadas, salientamos que os campos obrigatórios para preenchimento, possuem um sinalizador no canto superior esquerdo. As demais informações, são opcionais para preenchimento.



Finalizado o preenchimento das informações, clique no botão **Finalizar solicitação**. Você será redirecionado ao resumo da solicitação, onde serão demonstrados: o Nome / Razão Social, número de verificação, data da solicitação e a validade da mesma.

Solicitação de Acesso

Resumo da solicitação

Nome / Razão social:
Teste de empresa

Número de verificação: MZQVOBGN **Solicitado em:** 24/03/2020 10:42:42

Atenção
Os prestadores ou tomadores que não desejarem realizar a assinatura digital do documento de solicitação deverão clicar no botão abaixo. Neste caso, o documento deverá ser impresso e encaminhado à prefeitura.

Importante destacar que de acordo com a configuração no sistema imposta pelo município o prestador ou tomador poderá ser obrigado a assinar digitalmente a solicitação de acesso.

Para os que possuem certificado digital (e-CNPJ ou e-CPF) ao realizar assinatura digital do documento de solicitação de acesso torna dispensável a impressão e o encaminhamento do documento à prefeitura, basta clicar no botão **Emitir documento assinado**.



Solicitação de Acesso

Resumo da solicitação

Nome / Razão social:

teste

Número de verificação: Solicitado em:

PAAI1EX1

24/03/2020 13:55:09

Atenção

Os prestadores ou tomadores que possuem certificado digital (e-CNPJ ou e-CPF) podem realizar a assinatura digital do documento de solicitação de acesso, tornando dispensável a impressão e o encaminhamento do documento à prefeitura. Para isso, clique no botão abaixo.

[Emitir documento assinado](#)[Voltar](#)

Neste caso é necessário realizar a instalação da aplicação para assinatura. Para isso ao acessar a página da solicitação, antes de informar a entidade, você tem a opção para fazer o download do assinador e seu manual:

Solicitação de Acesso

Prefeitura

Atenção

A prefeitura exige a assinatura do documento emitido após o preenchimento desta solicitação. Para realizar a assinatura, é necessário o uso do Assinador Betha. Maiores informações, consulte o manual disponível [aqui](#).

Download do Assinador Betha, para Windows: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Linux: [aqui](#).
Download do Assinador Betha, para Mac: [aqui](#).

[Voltar](#)

Já para as entidades que não exigem a assinatura os prestadores ou tomadores poderão clicar no botão **Emitir documento**.

Solicitação de Acesso

Resumo da solicitação

Nome / Razão social:

Teste de empresa

Número de verificação: Solicitado em:

MZQVOBGN

24/03/2020 10:42:42

**Atenção**

Os prestadores ou tomadores que não desejarem realizar a assinatura digital do documento de solicitação deverão clicar no botão abaixo. Neste caso, o documento deverá ser impresso e encaminhado à prefeitura.

Lembrando que toda movimentação de análise, deferimento ou indeferimento da solicitação, poderá ser acompanhado através do e-mail do contribuinte cadastrado na solicitação de acesso.

Após o fiscal realizar o deferimento da solicitação, seu acesso ao sistema e-Nota Fly estará liberado.

