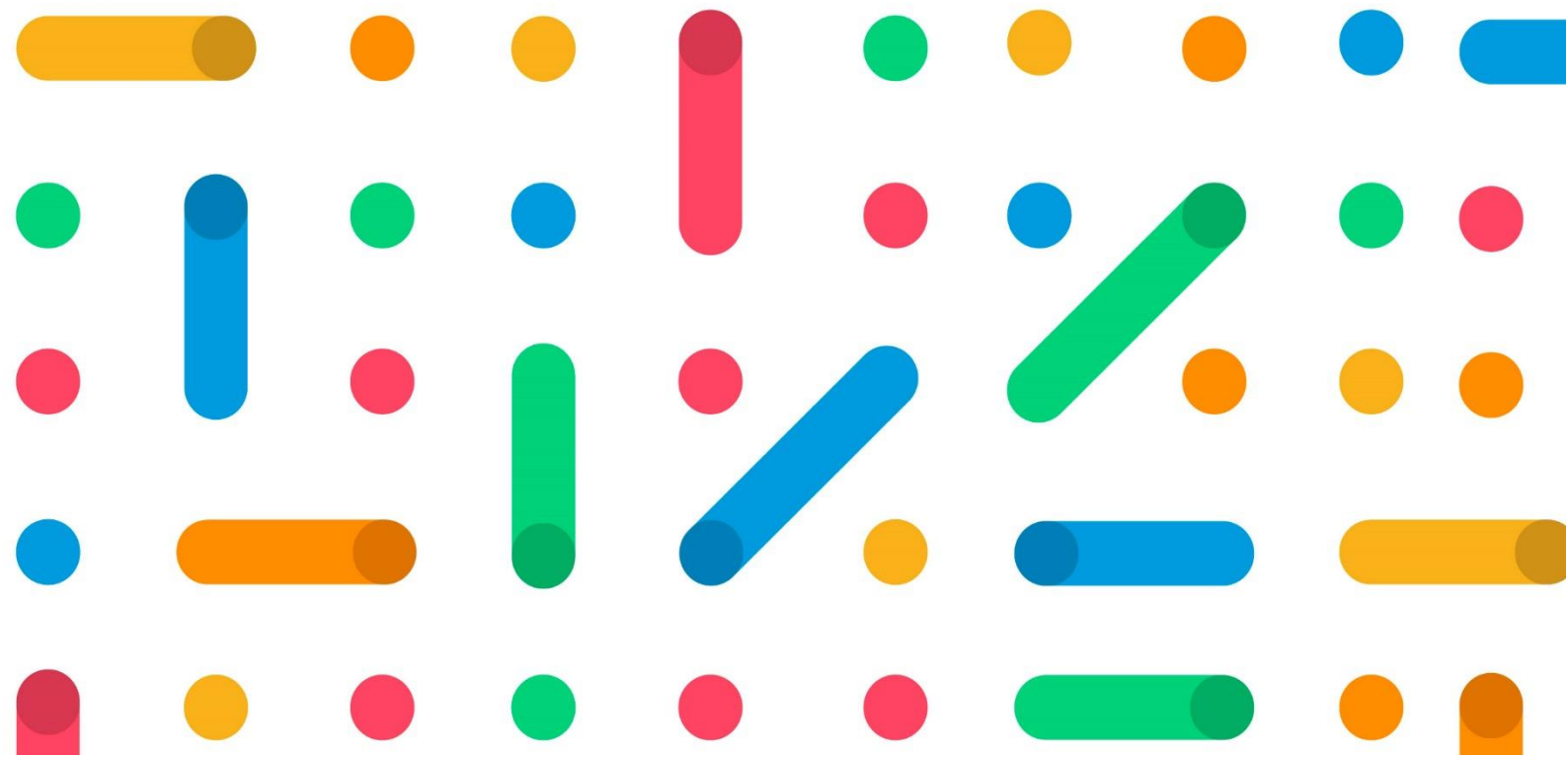


Manual de Navegação do Transparência Fly






UNIVERSIDADE CORPORATIVA



A Universidade Corporativa Betha é mais um projeto da empresa visando a melhoria contínua nos serviços oferecidos aos clientes, colaboradores e parceiros. Focada em treinamentos mais dinâmicos e de maior fixação, a Universidade Corporativa tem como objetivo oferecer todas as condições para um aprendizado contínuo, estabelecendo paralelos entre conhecimento e prática para o desenvolvimento profissional.

Aprenda sobre o funcionamento de nossos produtos de forma mais dinâmica, com instrutores qualificados, priorizando o ensino à distância, garantindo um ensino com a qualidade que a Betha Sistemas deposita em tudo o que faz.

Além dos treinamentos à distância, com aulas on-line ao vivo e gravadas, a universidade oferece também aulas presenciais, em um ambiente preparado especialmente para contribuir no aprendizado do aluno. Com as diversas possibilidades, garantimos a melhor prática de ensino, mais focada nas necessidades de cada um e contribuindo para a melhor utilização de nossas soluções.



ADVERTÊNCIA: Todos os direitos autorais desta apostila são reservados à empresa Betha Sistemas Ltda. Nenhum trecho do material e/ou do treinamento poderá ser reproduzido, em qualquer forma ou por qualquer meio, sem a prévia e expressa autorização da Betha Sistemas Ltda, sujeitando-se o infrator às penalidades previstas na legislação específica.

Betha Sistemas Ltda.

Matriz: Rua João Pessoa, 134 - 1º andar
Centro – Criciúma/SC
CEP 88801-530
Fone: (48) 3431-0733 - Fax: (48) 3431-0799
www.betha.com.br

Universidade Corporativa Betha Sistemas

Rua Araranguá, 178
Centro – Criciúma/SC
CEP 88801-600
Fone: (48) 3431-0733 Ramal: 4792 - Fax: (48) 3437-0970
<http://treinamento.betha.com.br> – universidade@betha.com.br

Estratégia de Produtos Contábil
Manual Atualizado em: 24/06/2016

Criciúma - SC



SUMÁRIO

1 Manual de navegação	5
2 Apresentação	5
3 Como acessar o Transparência Fly?	6
4 Tela principal	7
4.1 Cabeçalho	7
4.2 Menu Lateral	8
4.2.1 Boas-vindas	8
4.2.2 Receitas	9
4.2.3 Despesas.....	9
4.2.4 Veículos	9
4.2.5 Patrimônio.....	9
4.2.6 Almoxarifado	9
4.2.7 Licitações.....	9
4.2.8 Compras	10
4.2.9 Contratos	10
4.2.10 Pessoal.....	10
4.2.11 Demonstrativos	10
4.2.12 Contas Públicas	10
4.2.13 Publicações	10
4.2.14 Acesso à Informação	11
4.3 Rodapé	11
5 Como realizar uma consulta?	11
5.1 Campos obrigatórios	11
5.2 Entidade	12
5.3 Datas	12
6 Obtendo informações através das consultas	13
6.1 Sem retorno de dados	13
6.2 Filtros utilizados na pesquisa.....	13
6.3 Imprimir e/ou exportar dados da pesquisa	14
6.4 Última atualização dos dados pela entidade.....	14
7 Dicas de Navegação	165
8 Considerações finais	16



1 Manual de navegação

O manual do portal do sistema Transparência Fly foi desenvolvido a fim de facilitar a navegação no Portal. O objetivo é orientar, de forma simples e rápida, o cidadão e os agentes públicos a encontrarem as informações desejadas para conhecer a aplicação dos recursos municipais e, dessa forma, contribuir com o Governo em seu papel de fiscalização.

2 Apresentação

Com a sanção da Lei de Acesso à Informação, **Lei nº 12.527/2011**¹, o Brasil garantiu ao cidadão o amplo acesso a qualquer documento ou informação produzido ou custodiado pelo Estado, desde que não tenham natureza pessoal e ou protegidos por sigilo. Tal lei aplica-se a todos os entes e esferas governamentais, e produz grandes impactos na gestão pública.

O direito à informação associa-se ao direito que toda pessoa tem de solicitar e receber informações que estão sob a guarda de órgãos e entidades públicas.

O direito de acesso à informação estabelece dois deveres principais sobre os governos:

- 1 Existe o dever de receber do cidadão pedidos de informação e respondê-los, possibilitando os dados solicitados e permitindo também que o interessado tenha acesso aos documentos originais ou receba as cópias dos mesmos;
- 2 Atribui a obrigatoriedade aos órgãos e entidades públicas de divulgar informações de interesse público de forma proativa, **independentemente de solicitações**. Ou seja, o Estado **deve** ser, ao mesmo tempo, responsivo às solicitações de acesso a informações e proativo no desenvolvimento de mecanismos e políticas de acesso à informação.

A mesma lei estabelece algumas diretrizes sobre a forma que as informações do poder público devem ser divulgadas, sendo elas:

- 1 Amplo e fácil acesso - sem necessidade de senha;
- 2 Informações em linguagem fácil e acessível à população;
- 3 Navegação simplificada;
- 4 Informações tempestivas, íntegras e confiáveis;
- 5 Ferramenta para o fomento e desenvolvimento do controle social;
- 6 Acessibilidade


Assim sendo, este manual foi elaborado para facilitar o internauta na navegação no sistema Transparência Fly, sistema desenvolvido pela Betha Sistemas em que todo cidadão brasileiro tem acesso às informações sobre a gestão financeira realizada pelo município, a fim de sanar dúvidas geradas pelos navegantes do site, contribuindo, desta forma, para um controle social mais efetivo dos gastos públicos. Além disso, o manual contém informações detalhadas de todas as seções do portal tais como “Glossário”, “Menus”, “Acesso à Informação”, “Perguntas Frequentes” entre outros.

¹ Para ter acesso na íntegra a Lei 12.527/2011 basta acessar o link: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm



3 Como acessar o Transparência Fly?

Para acessar o sistema Transparência Fly, no campo próprio do navegador, digite o endereço: www.e-gov.betha.com.br/transparencia ou acessá-lo através do portal da prefeitura da cidade, caso ela utilize o sistema.



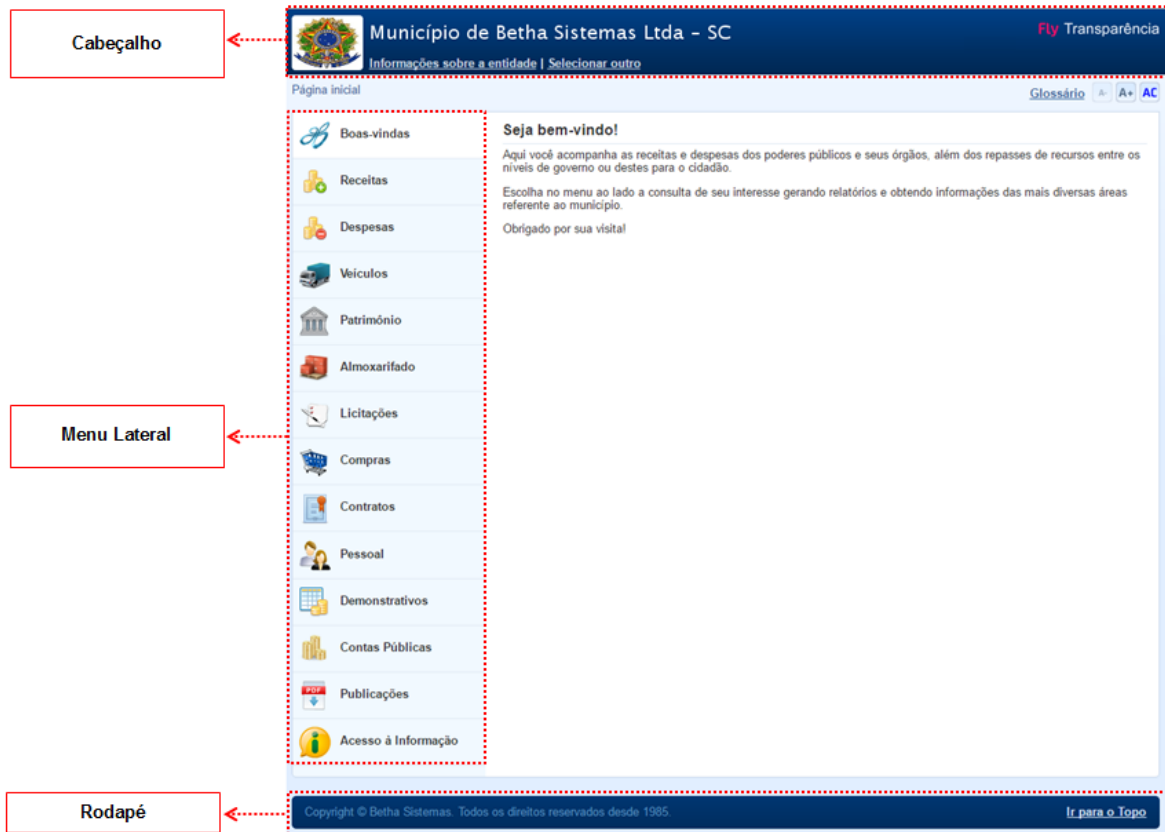
The screenshot shows the web application interface for 'Fly Transparência'. The browser address bar displays <https://e-gov.betha.com.br/transparencia>. The page title is 'Fly Transparência'. A welcome message reads: 'Seja bem vindo ao portal da transparência! Aqui você acompanha as informações enviadas periodicamente pelas entidades públicas, disponibilizadas em linguagem simples e com navegação amigável.' Below this, a section titled 'Selecione o estado e município que deseja consultar' contains two dropdown menus: 'Estado: *' with 'Selecione' as the selected option, and 'Município/Entidade: *' with '--- Selecione um município ---' as the selected option. A 'Consultar' button with a magnifying glass icon is positioned below the second dropdown. To the right of the form is a map of Brazil with state abbreviations. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © Betha Sistemas. Todos os direitos reservados desde 1985.' and a link 'Ir para o Topo'.

Informar um **Estado** e **Município** para a consulta.

Clicar em **Consultar** para acessar as informações do município selecionado.

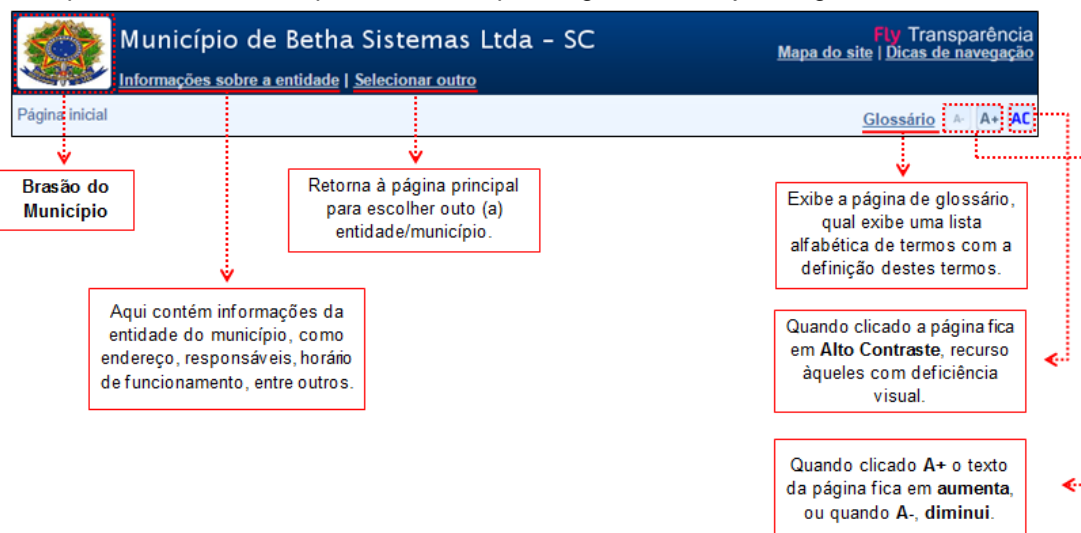
4 Tela principal

A tela principal do Portal da Transparência é composta por: **Cabeçalho**, **Menu Lateral** e **Rodapé**, conforme ilustração abaixo:

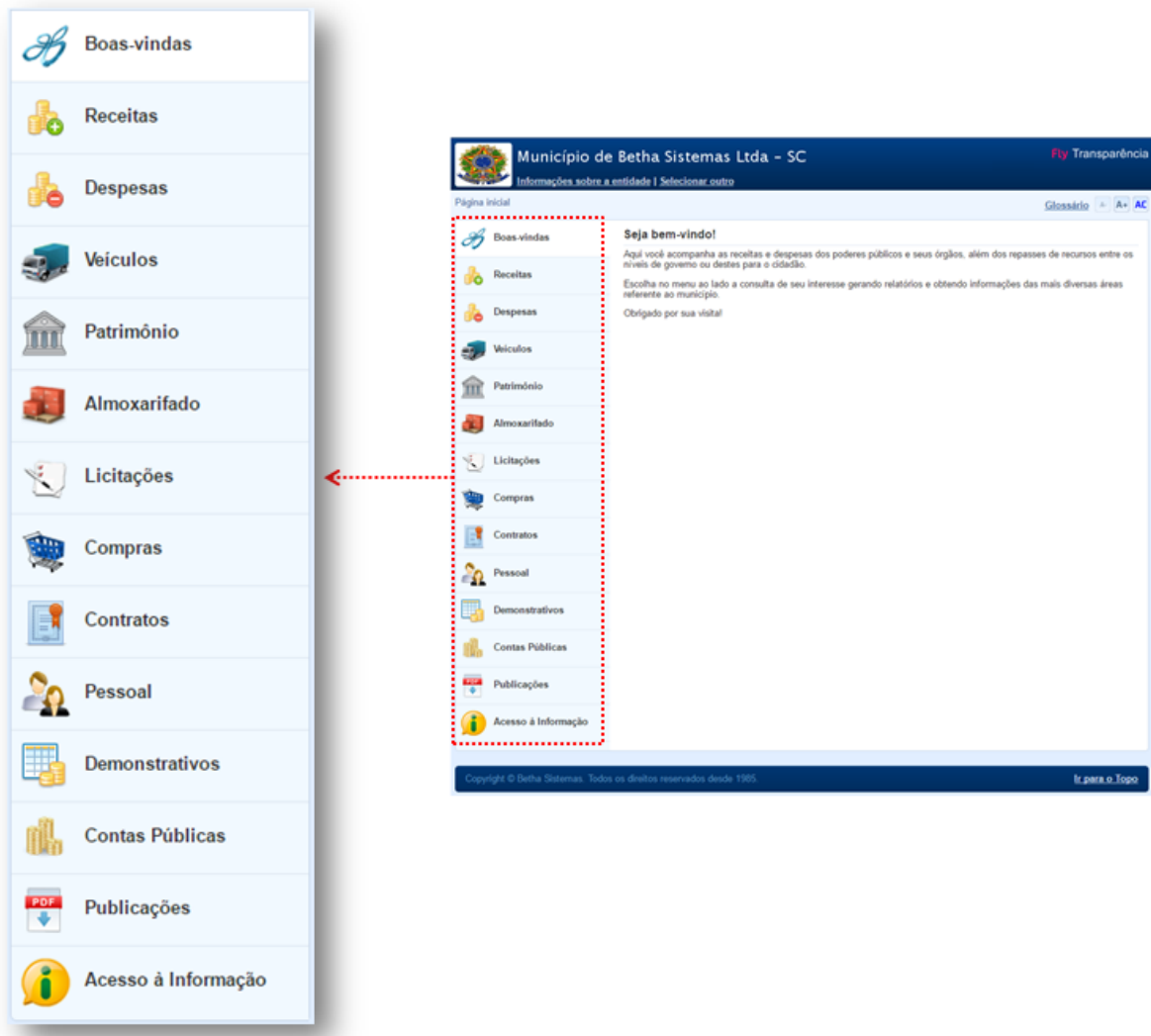


4.1 Cabeçalho

No cabeçalho são exibidas informações sobre o município e entidade, além do link para escolher outra entidade/município e também o link que redireciona para o glossário. Veja na figura abaixo:



4.2 Menu Lateral



O **Menu Lateral** contém a lista das opções disponíveis para acesso às funcionalidades e consultas do sistema. Através do menu é possível, por exemplo, consultar o **Orçamento Municipal**, a **Lei de Responsabilidade Fiscal**, a **Receitas e Despesas** da entidade. É possível, ainda, acompanhar os **Processos de Licitação, Contratos e Convênios, Relação Patrimonial** do município e ainda obter esclarecimento de dúvidas através, **Perguntas Frequentes** ou realizar a solicitação de **Pedidos de Informação**.

As opções deste menu são configuráveis pelo gestor da entidade, ou seja, alguns itens do menu podem ou não estarem disponíveis.

4.2.1 Boas-vindas

No menu de boas-vindas apresenta, de modo geral, o que é o sistema, como utilizá-lo.

4.2.2 Receitas

A **Consulta de Receitas** tem como objetivo apresentar de forma detalhada as receitas arrecadadas pela administração pública, possibilitando comparativo entre as receitas orçadas, lançadas e efetivamente arrecadadas, conforme Lei 131/2009.

4.2.3 Despesas

A **Consulta de Despesas** tem como objetivo apresentar o detalhamento dos gastos da entidade. Nesta consulta você pode obter informações sobre:

- verificar empenhos da entidade com foco na visualização detalhada por credor;
- verificar gastos por órgão, programas de governo, por projeto atividade e por elemento do gasto;
- valores pagos em diárias e passagens;
- estágio da execução orçamentária dos empenhos (empenhado, liquidado e pago);
- e muitas outras possibilidades de acompanhamento da execução orçamentária.

4.2.4 Veículos

A **Consulta de Veículos** apresenta a relação dos veículos da entidade, com informações como o setor qual pertence, ano, placa e tipo; isto é, um carro, ônibus, máquinas e outros.

4.2.5 Patrimônio

A **Consulta de Patrimônio** apresenta a relação detalhada dos bens patrimoniais da entidade (móveis, utensílios, equipamentos, etc).

Além disto, também é possível acompanhar quando a entidade realiza as baixas dos seus bens (venda, desuso, extravio, obsolescência, etc), com informações como a data de aquisição e o valor de aquisição.

4.2.6 Almoxarifado

A **Consulta de Almoxarifado** tem como finalidade a exibição do controle físico e financeiro de entradas e saídas de materiais dos estoques da entidade.

4.2.7 Licitações

A **Consulta de Licitações** tem por objetivo detalhar todo o processos licitatórios exigidos pela lei 8666/93. Nesta consulta é possível acompanhar as etapas do processo, as modalidades, empresas ganhadoras, perdedoras, mercadorias com suas respectivas quantidades e cotações de cada participante, seja a empresa ganhadora ou perdedora, além dos responsáveis legais das empresas participantes. Também é possível visualizar a publicação de documentos legais tais como editais, avisos, retificações vinculadas ao certame.



4.2.8 Compras

A **Consulta de Compras** exibe todas as compras de pequena monta realizada por um processo bem simplificado chamado compras diretas, que de acordo com a lei 8666/93 estão dispensadas de processos licitatórios.

4.2.9 Contratos

Na **Consulta de Contratos** poderá ser verificado os itens contratuais da contratação pelo ente público dos seus fornecedores de bens e serviços. Além disso, nesse espaço o ente publico poderá publicar o contrato na íntegra possibilitando a visualização completa do documento bem como aditivos e outros documentos adicionais a contratação que o ente julgar necessário.

4.2.10 Pessoal

A **Consulta de Pessoal** objetiva apresentar a relação dos cargos e salários existentes dos servidores, além de exibir os valores calculados da folha de pagamento separando por entidade, secretaria, organograma, lotação, classificação dos servidores conforme seus respectivos planos de carreira.

Também é possível acompanhar as informações funcionais dos servidores, verificando sua remuneração, trocas de cargos, transferências por cessão a outras entidades ou funções. Acompanhar também os afastamentos e as rescisões dos servidores, quando elas acontecerem.

Para facilitar as consultas, as mesmas estão divididas conforme as categorias que os servidores pertencem. É possível acompanhar a consulta para servidores efetivos, comissionados, agentes políticos, estagiários, contratados temporários, inativos e os autônomos.

4.2.11 Demonstrativos

Na **Consulta de Demonstrativos** são exibidos todos os recursos recebidos e/ou gastos pelo governo municipal como demonstrativos de convênios, transferências financeiras intragovernamentais, receitas e despesas extra orçamentárias, além das transferências voluntárias.

4.2.12 Contas Públicas

Com base no princípio constitucional da publicidade, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e a Lei n.º 9.755/98, estabelecem a publicação dos **Relatórios de Gestão Fiscal** e o **Relatório Resumido da Execução Orçamentária**, os **Anexos Anuais** (Lei 4320/64), **Homepage Contas Públicas** (Lei 9755/98), todos compostos de uma série de demonstrativos contábeis, publicados em bases mensais, bimestrais, trimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais. Quanto à forma de divulgação, a LRF estabelece que deva ser dada ampla divulgação a tais instrumentos de transparência, inclusive em meios eletrônicos de acesso público, como a Internet (art.48, LC 101/2000).

Com isto, o objetivo da consulta **Contas Públicas** é possibilitar a publicação dos relatórios previstos nas legislações de forma prática e ágil.

4.2.13 Publicações

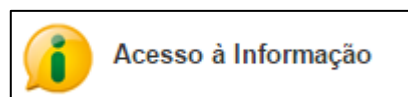
A **Consulta de Publicações** contém anexos sobre as Informações Contábeis conforme Lei nº 4.320/64, Cronograma de ações da Portaria STN Nº 828/2011 e outros relatórios em que a entidade tenha interesse expor.



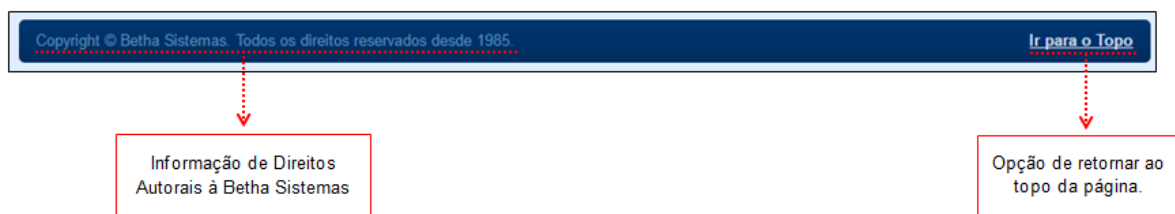
4.2.14 Acesso à Informação

A lei 12527/11 prevê uma série de dados que devem ser amplamente divulgados nas páginas de Transparência na internet. Adicionalmente, quando a necessidade de informação de um cidadão é específica e não consta sua exibição na página de transparência, o poder público deve proporcionar um ambiente que possibilite que o cidadão solicite a informação de natureza pública que desejar.

Antes de solicitar um pedido de acesso à informação, recomenda-se acessar o item “Perguntas Frequentes” que localiza-se no mesmo menu.



4.3 Rodapé



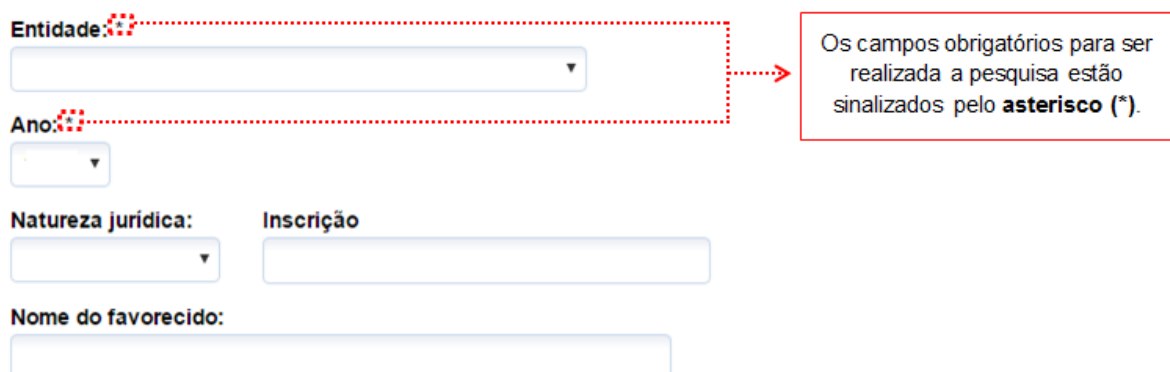
5 Como realizar uma consulta?

Para realizar uma consulta é necessário escolher o **tipo da consulta** que se deseja consultar, isto é, quais informações se quer obter. Para tanto é necessário escolher **um dos itens do menu lateral** e, através de alguns parâmetros específicos de cada item, obter o resultado.

Embora haja itens com parâmetros específicos, outros parâmetros ou filtros são aplicáveis a qualquer consulta, os quais serão abordados a seguir.

5.1 Campos obrigatórios

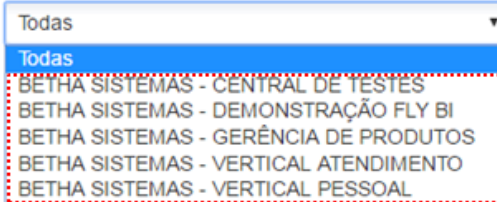
Grande parte das consultas possuem alguns **campos obrigatórios**, sendo assim sem preenchê-los a consulta não poderá ser efetivada. Àqueles campos que são considerados obrigatórios estão sinalizados com um **asterisco (*)**.

Um formulário de consulta com vários campos. Os campos "Entidade" e "Ano" são destacados por uma caixa vermelha pontilhada e apontados por uma seta vermelha para uma caixa de texto que contém o texto: "Os campos obrigatórios para ser realizada a pesquisa estão sinalizados pelo asterisco (*)". Os outros campos são: "Natureza jurídica:" (menu suspenso), "Inscrição" (campo de texto), e "Nome do favorecido:" (campo de texto).

5.2 Entidade

Talvez seja que para o município escolhido para a consulta, haja mais de uma entidade (prefeitura, câmara de vereadores, secretarias, etc) e para isso as informações são mostrada para cada entidade, logo, é necessário informar de entidade deseja-se obter as informações, ou selecionar a opção “Todas” para que sejam exibidas informações de todas as entidades do município.

Entidade: *

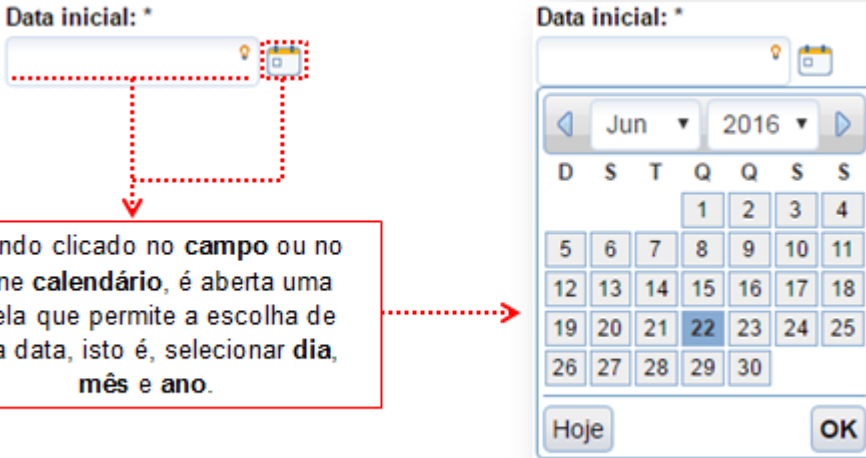


Possibilidade de escolha de **UMA** entidade ou selecionar a opção “**Todas**” para exibição dos dados de todas as entidades do município.

5.3 Datas

Na maioria das consultas é preciso informar uma data ou um período, ou seja, informar uma **Data Inicial** e uma **Data Final**. O procedimento para selecionar uma data (inicial ou final) está demonstrado na figura abaixo:

Data inicial: *



Quando clicado no **campo** ou no ícone **calendário**, é aberta uma janela que permite a escolha de uma data, isto é, selecionar **dia**, **mês** e **ano**.

Há, ainda a possibilidade de escolher apenas o mês e ano para a consulta.

Ano: * Mês: *



6 Obtendo informações através das consultas

Realizado o preenchimento dos parâmetros ou filtros da consulta, serão (ou não) exibidos os dados da consulta propriamente dita. Vejamos algumas situações, informações e ações que podem ser obtidos através das consultas a seguir.

6.1 Sem retorno de dados

Caso a consulta não retorne nenhum dado, pode ser devido a três situações:

- 1 Filtros (data ou período, entidades, etc) especificados. Neste caso, é necessário retornar e refazer a consulta;
- 2 A entidade não tem (no sistema) a informação desejada. Para esta situação é necessário, através do menu “Acesso à Informação” protocolar um pedido de acesso à informação; ou
- 3 A entidade não pratica os atos ou fatos que são objeto da consulta. Nestes casos a entidade justifica a não exibição das informações através de uma frase de esclarecimento ao internauta.

Para cada situação acima, uma mensagem é exibida, respectivamente:

De acordo com os filtros que foram selecionados não existem informações a serem exibidas para esta consulta.

Filtros utilizados para elaboração da consulta:

Entidade: BETHA SISTEMAS - CENTRAL DE TESTES | Ano: 2016 | Mês: Junho | Estoque: Todos



Última atualização dos dados pela entidade: 08/05/2015 10:11

A entidade declara que a partir da data a seguir descrita deixou de realizar a atualização diária de dados desta consulta pelo fato que está dispensada da contratação do sistema informatizado encarregado deste tipo de controle por não praticar mais os fatos a serem exibidos na consulta.



Não existem dados para esta entidade.



Não consta no histórico de remunerações desta entidade a contratação e pagamento de serviços prestados por pessoas físicas na condição de autônomos.

Última atualização dos dados pela entidade: 03/06/2016 17:33

6.2 Filtros utilizados na pesquisa

Os **filtros** que foram utilizados para realizar a pesquisa **sempre são exibidos** no resultado dela, salvo na hipótese da entidade não ter dados a exibir.

De acordo com os filtros que foram selecionados não existem informações a serem exibidas para esta consulta.

Filtros utilizados para elaboração da consulta:
Entidade: BETHA SISTEMAS - CENTRAL DE TESTES | Ano: 2016 | Mês: Junho | Estoque: Todos

Última atualização dos dados pela entidade: 08/05/2015 10:11

A entidade declara que a partir da data a seguir descrita deixou de realizar a atualização diária de dados desta consulta pelo fato que está dispensada da contratação do sistema informatizado encarregado deste tipo de controle por não praticar mais os fatos a serem exibidos na consulta.

Quantitativos de cargos em Junho de 2016 Imprimir Exportar

Filtros utilizados para elaboração da consulta:
Entidade: Todas | Ano: 2016 | Mês: Junho

Nesta área são exibidos os **filtros utilizados para a pesquisa**. Isso é importante para saber se as informações esperadas da pesquisa foram contempladas, ou seja, talvez seja necessário **refazer a pesquisa com filtros diferentes**.

6.3 Imprimir e/ou exportar dados da pesquisa

Os dados da consulta realizada podem ser impressos ou exportados (em diferentes formatos), bastando clicar nos ícones referentes.

Quantitativos de cargos em Junho de 2016 Imprimir Exportar

Filtros utilizados para elaboração da consulta:
Entidade: Todas | Ano: 2016 | Mês: Junho

Receitas referentes a Junho de 2016 Imprimir Exportar

Filtros utilizados para elaboração da consulta:
Entidade: Todas | Ano: 2016 | Mês: Junho

Total de receitas da Entidade: Todas R\$ 33.895.953,99

Clicando em um dos botões, tem-se a opção de **imprimir** ou **exportar** os dados. Os formatos para exportação são: PDF, ODT, ODS e CSV

6.4 Última atualização dos dados pela entidade

Os dados da consulta realizada podem ser impressos ou exportados (em diferentes formatos), bastando clicar nos ícones referentes.

De acordo com os filtros que foram selecionados não existem informações a serem exibidas para esta consulta.

Filtros utilizados para elaboração da consulta:
Entidade: BETHA SISTEMAS - CENTRAL DE TESTES | Ano: 2016 | Mês: Junho | Estoque: Todos

⚠ Última atualização dos dados pela entidade: **08/05/2015 10:11**

A entidade declara que a partir da data a seguir descrita deixou de realizar a atualização diária de dados desta consulta pelo fato que está dispensada da contratação do sistema informatizado encarregado deste tipo de controle por não praticar mais os fatos a serem exibidos na consulta.

Última atualização: 24/05/2016 14:19:16

Receitas referentes a Junho de 2016 Imprimir Exportar

Filtros utilizados para elaboração da consulta:
Entidade: Todas | Ano: 2016 | Mês: Junho

Total de receitas da Entidade: Todas **R\$ 33.895.953,99**

A informação de **última atualização dos dados** refere-se a data e hora em que a entidade realizou o envio de dados ao sistema Transparência Fly.

7 Dicas de Navegação

Através do quadro abaixo você encontrará dicas para navegar por todo o sistema de maneira rápida e fácil.

ITEM	LOCALIZAÇÃO	BOTÕES DE ATALHO (por navegador)				DESCRIÇÃO
		Mozilla Firefox	Google Chrome	Safari	Internet Explorer	
Fazer nova consulta	Localizado nas páginas de consultas de dados e na listagem de informações depois de realizada a primeira consulta.	[Alt + Shift + N]	[Alt + N]	[Alt + N]	[Alt + N]	Clicando neste botão, os campos serão habilitados novamente para você realize uma nova consulta.
Consultar	Localiza-se nas páginas de consultas de dados e listagem de informações.	[Alt + Shift + C]	[Alt + C]	[Alt + C]	[Alt + C]	Ao clicar neste botão, você realiza a primeira consulta.
Voltar	É comum encontrá-lo em páginas de erros.	[Alt + Shift + B]	[Alt + B]	[Alt + B]	[Alt + B]	Ao clicar neste botão, você será encaminhado à página anteriormente consultada.
Nome do Município - UF <small>Sobre o município Selecionar outro</small>	Localiza-se na parte superior esquerda da tela, sendo que, nem sempre, apresentará a logo do município.	Não há	Não há	Não há	Não há	Além de apresentar o nome e, por vezes, a logo do município, este item lhe possibilita visualizar informações adicionais acerca do município selecionado bem como selecionar outro.
Recursos > Opção	Localiza-se centralizado entre o topo e o conteúdo do sistema. Este item aparece somente nas páginas internas.	Não há	Não há	Não há	Não há	Este item funciona como um mapa de localização, mostrando a página em que você se encontra e servindo como uma barra de navegação.



8 Considerações finais

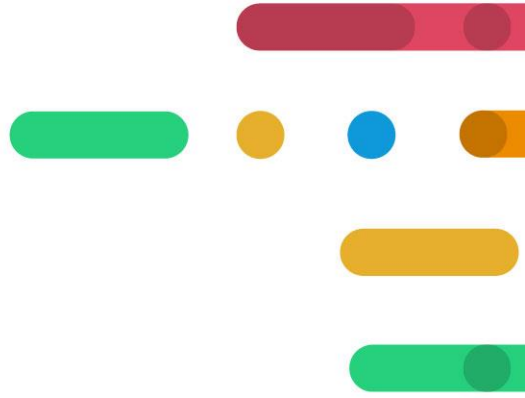
Através da Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/2011, todo cidadão brasileiro tem amplo acesso a qualquer documento ou informação produzido ou custodiado pelo Estado, desde que não tenham natureza pessoal e ou protegidos por sigilo. Tal lei aplica-se a todos os órgãos públicos dos três poderes (Executivo, Legislativo e Judiciário) dos três níveis de governo (federal, estadual, distrital e municipal). Incluem-se os Tribunais e Contas e os Ministérios Públicos. Também à autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios e produz grandes impactos na gestão pública, uma vez que todo cidadão tem seu direito garantido de fiscalizar as ações desses entes públicos.

As regras de transparência a que todos os órgãos públicos estão sujeitos encontram-se no art. 37 da Constituição Federal, na Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000 atualizada pela Lei Complementar 131/2009 e Lei Federal 12.527/2011 que trata do Acesso à Informação Pública.

As informações disponibilizadas no sistema podem ser diárias atualizadas em tempo real, mensais e ainda bimestrais ou quadrimestrais, como os relatórios contábeis, de execução orçamentária e de gestão fiscal.

Agradecemos sua visita ao nosso sistema e lembramos que através dele os municípios que o utilizam cumprem seu papel divulgando suas ações e serviços.





UNIVERSIDADE
CORPORATIVA



BETHA