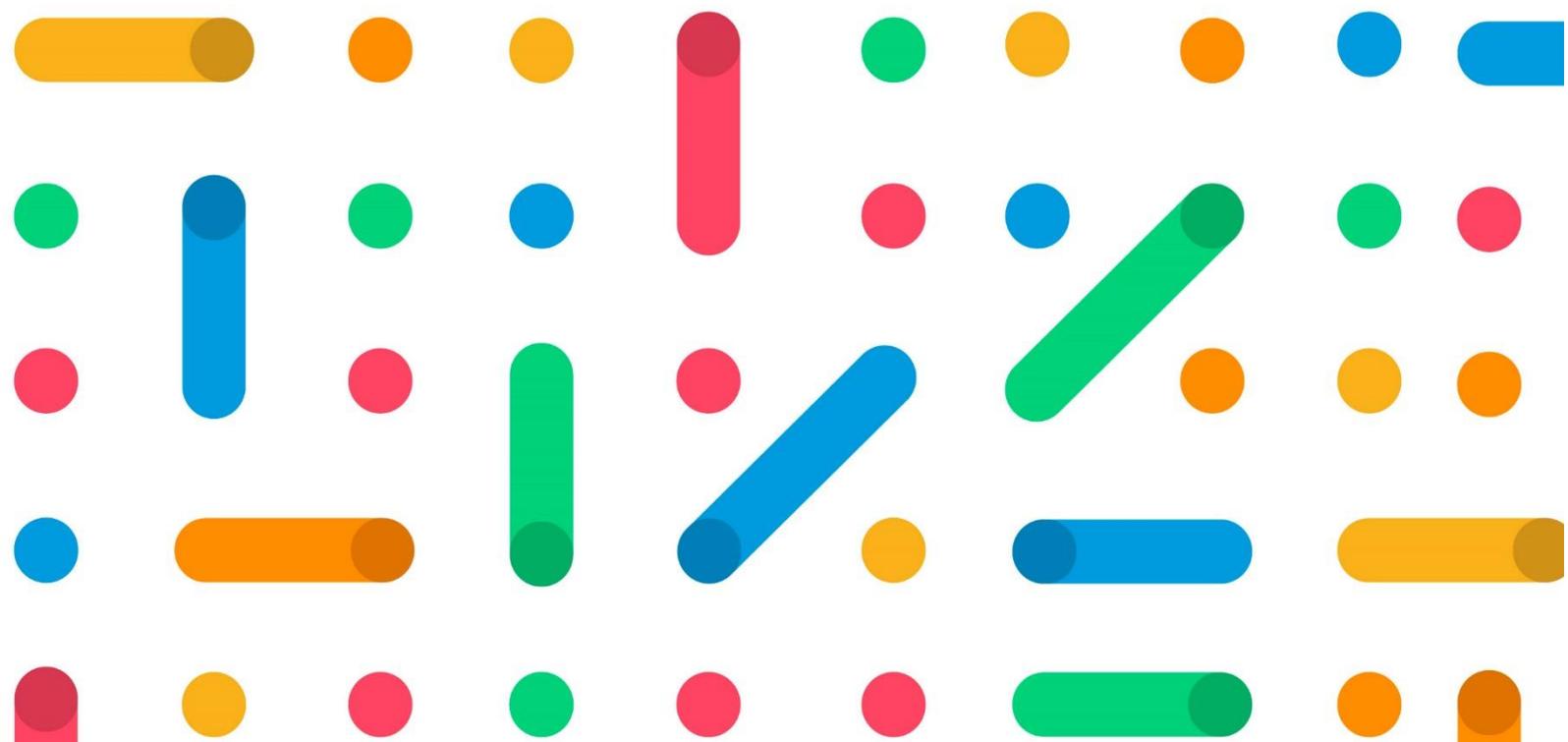


# Central do Usuário





# UNIVERSIDADE CORPORATIVA



A Universidade Corporativa Betha é mais um projeto da empresa visando a melhoria contínua nos serviços oferecidos aos clientes, colaboradores e parceiros. Focada em treinamentos mais dinâmicos e de maior fixação, a Universidade Corporativa tem como objetivo oferecer todas as condições para um aprendizado contínuo, estabelecendo paralelos entre conhecimento e prática para o desenvolvimento profissional.

Aprenda sobre o funcionamento de nossos produtos de forma mais dinâmica, com instrutores qualificados, priorizando o ensino à distância, garantindo um ensino com a qualidade que a Betha Sistemas deposita em tudo o que faz.

Além dos treinamentos à distância, com aulas on-line ao vivo e gravadas, a universidade oferece também aulas presenciais, em um ambiente preparado especialmente para contribuir no aprendizado do aluno. Com as diversas possibilidades, garantimos a melhor prática de ensino, mais focada nas necessidades de cada um e contribuindo para a melhor utilização de nossas soluções.



**ADVERTÊNCIA:** Todos os direitos autorais desta apostila são reservados à empresa Betha Sistemas Ltda. Nenhum trecho do material e/ou do treinamento poderá ser reproduzido, em qualquer forma ou por qualquer meio, sem a prévia e expressa autorização da Betha Sistemas Ltda, sujeitando-se o infrator às penalidades previstas na legislação específica.

---

**Betha Sistemas Ltda.**

Matriz: Rua João Pessoa, 134 - 1º andar  
Centro – Criciúma/SC  
CEP 88801-530  
Fone: (48) 3431-0733 - Fax: (48) 3431-0799  
[www.betha.com.br](http://www.betha.com.br)

---

**Universidade Corporativa Betha Sistemas**

Rua João Pessoa, 120, 2º andar  
Centro – Criciúma/SC  
CEP 88801-530  
Fone: (48) 3431-0733 Ramal: 4792 - Fax: (48) 3437-0970  
<http://treinamento.betha.com.br> – [universidade@betha.com.br](mailto:universidade@betha.com.br)

---

## Central Do Usuário

**Estratégia de Produtos**

**Versão do Sistema:** 1.9.01

**Apostila Atualizada em:** 23/06/2016

Criciúma - SC



## SUMÁRIO

<b>1 Manual da Central de Usuário .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Visão geral da Central de Usuário .....</b>	<b>5</b>
<b>3 Cadastro do Usuário.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Acesso interno a Central de Usuário.....</b>	<b>10</b>
<b>4.1 Minha conta .....</b>	<b>11</b>
<b>4.2 Envio de e-mails.....</b>	<b>12</b>
<b>4.3 Histórico de acessos .....</b>	<b>13</b>
<b>4.4 Fuso horário .....</b>	<b>13</b>



## 1 Manual da Central de Usuário

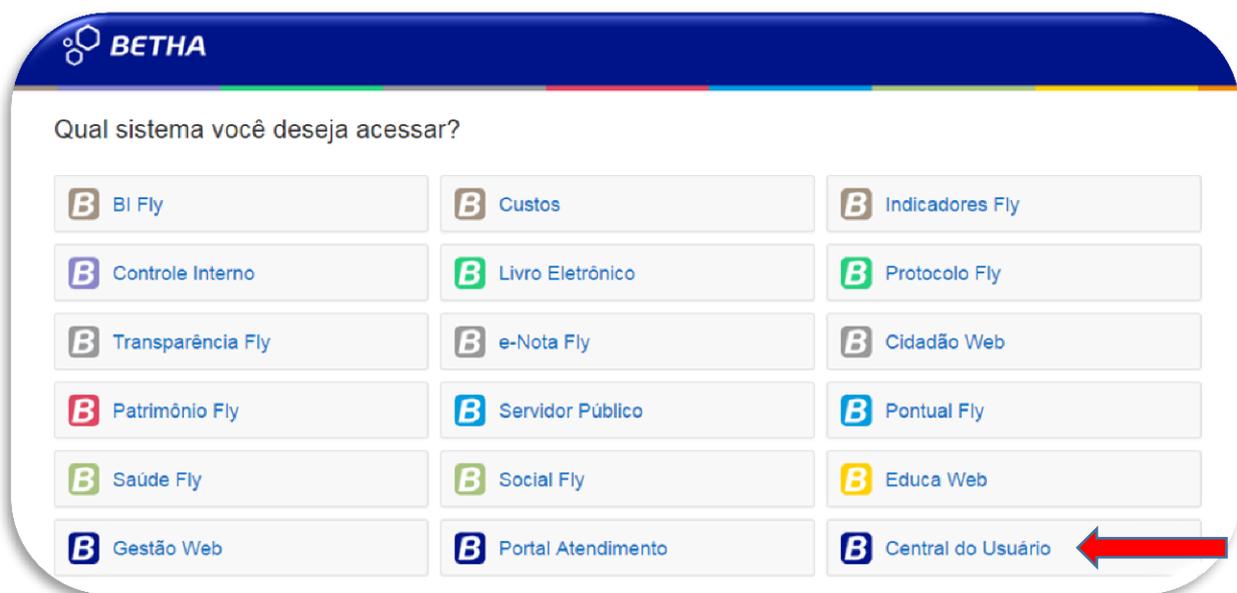
O Manual da Central de Usuários foi desenvolvido a fim de facilitar o cadastro do usuário para utilização dos sistemas web da Betha Sistemas. O objetivo é orientar, de forma simples e rápida, o cidadão a encontrar a informação necessária e o passo a passo para realização e configuração do cadastro.

## 2 Visão geral da Central de Usuário

A Central de Usuário da Betha é um registro pessoal onde cada pessoa deve ter um **único usuário**, que pode ser utilizado para acessar qualquer sistema web da Betha Sistemas, inclusive o Portal de Atendimento.

Todo usuário que venha a utilizar sistemas da linha web necessita ser cadastrado na Central do Usuário.

Assim como o acesso aos sistemas web da Betha Sistemas, a Central de Usuário está disponível no link <https://e-gov.betha.com.br/>.



Você também poderá ir diretamente para a Central do Usuário, acessando o site <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario>.

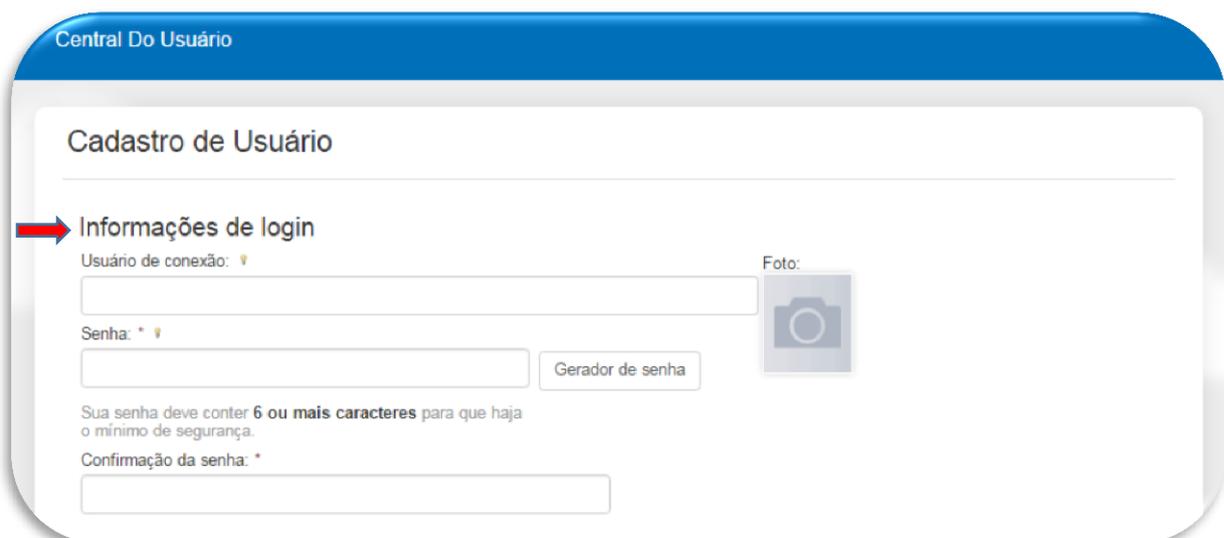


### 3 Cadastro do Usuário

Para dar início ao cadastro do usuário na Central do Usuário você deve acessar: <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/login.faces> e na página inicial clicar na opção **Cadastre-se**.



Será aberta uma janela de cadastro e na mesma serão preenchidas primeiramente as informações de login onde será criado um **usuário de conexão** com o nome (descrição) do usuário que está sendo cadastrado. Também será possível adicionar uma foto.



Para a criação e definição do usuário, devem-se respeitar alguns requisitos que serão indispensáveis no momento da validação das informações conforme mostra a figura abaixo.

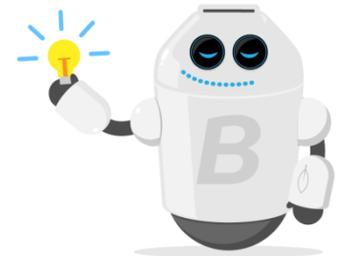


## Requisitos do Usuário

Para definir um usuário de conexão válido, observe os requisitos abaixo:

- Iniciar com letras ou números;
- Ter no mínimo seis caracteres e no máximo dezesseis;
- Conter somente um dos símbolos a seguir: ( . - \_ );
- Não conter caracteres acentuados;
- Não conter espaços em branco.

**Atenção:** letras maiúsculas e minúsculas são interpretadas de forma diferente pelo sistema!



Uma vez definido o usuário você precisa de uma **senha**. Será possível inserir manualmente ou gerar automaticamente uma senha através da opção do gerador de senha.

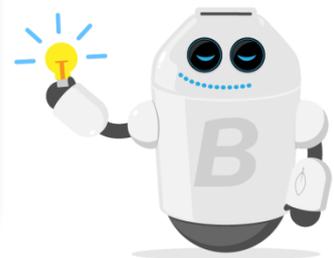
As senhas também possuem requisitos que devem ser cumpridos:

## Requisitos da Senha

Para definir uma senha válida, observe os requisitos abaixo:

- Iniciar com letras ou números;
- Ter no mínimo seis caracteres e no máximo dezesseis;
- Ter no mínimo 50% de caracteres diferentes;
- Conter somente um dos símbolos a seguir: (~ ! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + - = { } | [ ] \ : " ; ' < > ? , . / );
- Não deve ser igual ou o inverso do usuário de conexão;
- Não deve ser igual ou o inverso da data de nascimento nos formatos ddmmaaaa e ddmmaa;
- Não deve ter uma sequência de caracteres;
- Não deve conter o **usuário de conexão**, **nome do usuário** ou **e-mail** como parte.

**Atenção:** letras maiúsculas e minúsculas são interpretadas de forma diferente pelo sistema!



No gerador de senhas você deve selecionar a quantidade de caracteres que deseja e o uso de letras maiúsculas, minúsculas ou ambas. Uma vez definidas as opções basta clicar no botão **Gerar senhas** conforme mostra a figura abaixo:



Central Do Usuário

### Cadastro de Usuário

**Informações de login**

Usuário de conexão: ▼

Senha: \* ▼

**Gerador de senha**

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: \*

Foto:



**Gerador de Senha** ✕

Selecione as opções para o gerador de senha.

Caracteres: \*  Usar Letras: \*

Usar números  Usar caracter especial

Atenção: guarde a senha em um local seguro, você usará ela para utilizar os sistemas BETHA.

**Gerar senha**

Após definir o usuário e senha deverão ser preenchidas as informações pessoais: Nome (completo), sexo, data de nascimento, e-mail e celular.

### Informações pessoais

Nome: \*

Data de nascimento: \* ▼  

Sexo: \*  ▼

E-mail: \*

Confirmação do e-mail:

E-mail secundário: ▼

Confirmação do e-mail secundário:

Celular:

Confirmação do celular:



Definidas as informações de login e pessoais, deverão ser preenchidas as informações do local de trabalho do usuário que está sendo cadastrado. O sistema solicitará uma validação através de caracteres visualizados na imagem.

### Informações do seu local de trabalho

Nome: \*

Estado: \* Município: \*

Selecione uma opção ▼ Seleccione uma opção ▼



21660

Digite o texto  

Por favor, digite os caracteres mostrados na imagem acima. Caso não seja possível visualizar a imagem, basta gerá-la novamente.

[Criar conta](#) [Voltar](#)

O último passo é clicar no botão **Criar conta** e após executar este registro, o usuário será notificado sobre a validação do e-mail conforme mostra a figura abaixo:

### Cadastro de Usuários

 Caso você não valide seu cadastro em sete dias, este será excluído automaticamente.

 Seu celular foi validado com sucesso, porém ele não serve para ativar seu cadastro, apenas será ativado assim que confirmar o e-mail. Com um celular validado é possível recuperar sua senha usando o mesmo.

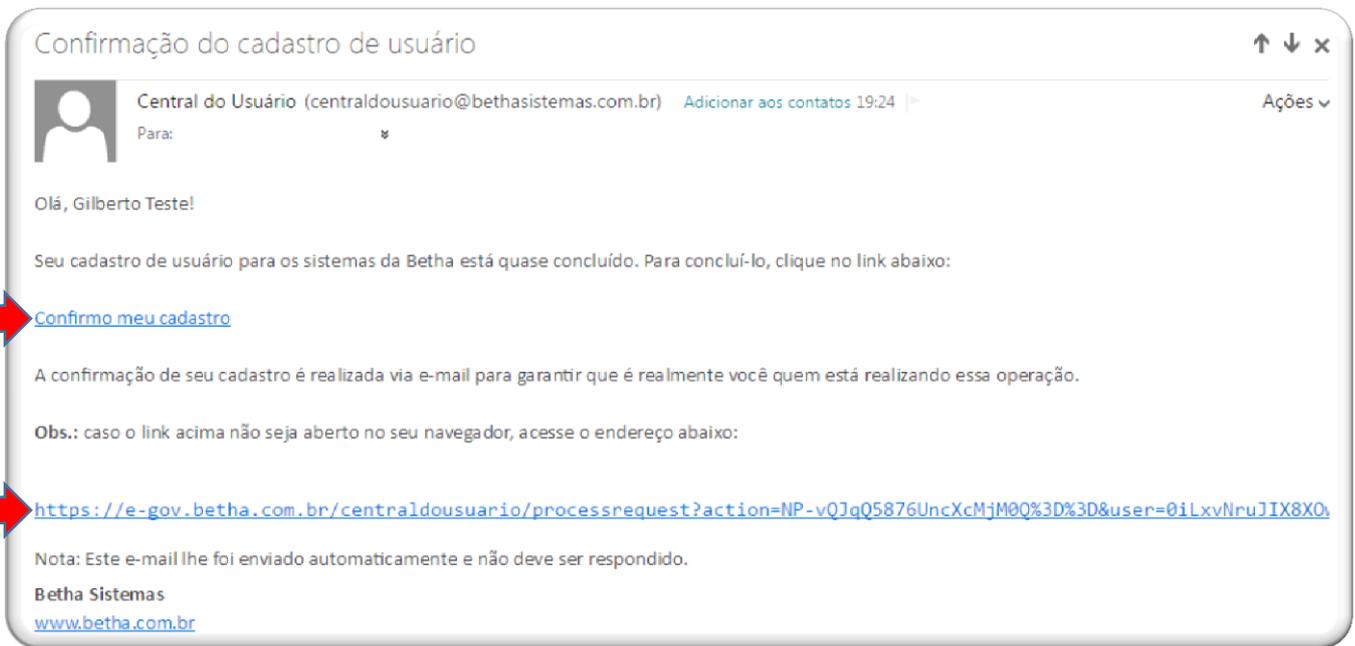
#### Aguardamos a validação do seu e-mail

Enviamos uma mensagem para o seu e-mail contendo um link de validação.  
Por favor, verifique para poder continuar.  
[Ainda não recebi a mensagem.](#)

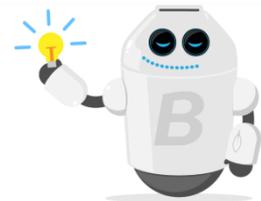
[Ok, já validei](#)



O usuário receberá um e-mail (o mesmo informado na Central do Usuário) para validação das informações em até 7 dias (após será desconsiderado o cadastro). Neste constará os passos a serem seguidos para concluir o processo de cadastro de usuário na Central do Usuário (clique no link que será disponibilizado para ativação).



**NÃO ESQUEÇA!** O usuário só poderá ser vinculado ao sistema da Betha após a confirmação do cadastro.



## 4 Acesso interno a Central de Usuário

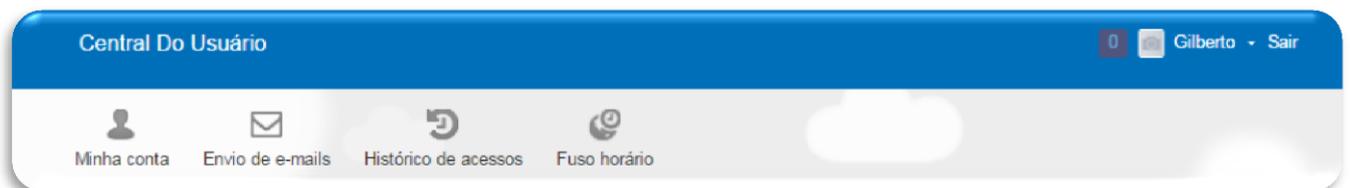
Após a criação do cadastro e validação do e-mail, o usuário já está pronto para acessar a Central de Usuários e utilizar os sistemas web da Betha Sistemas.

Acesse <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/login.faces> e insira as informações do seu usuário e senha.





No acesso interno a Central de usuários você verificará 4 guias: Minha conta, envio de e-mails, histórico de acessos e fuso horário.

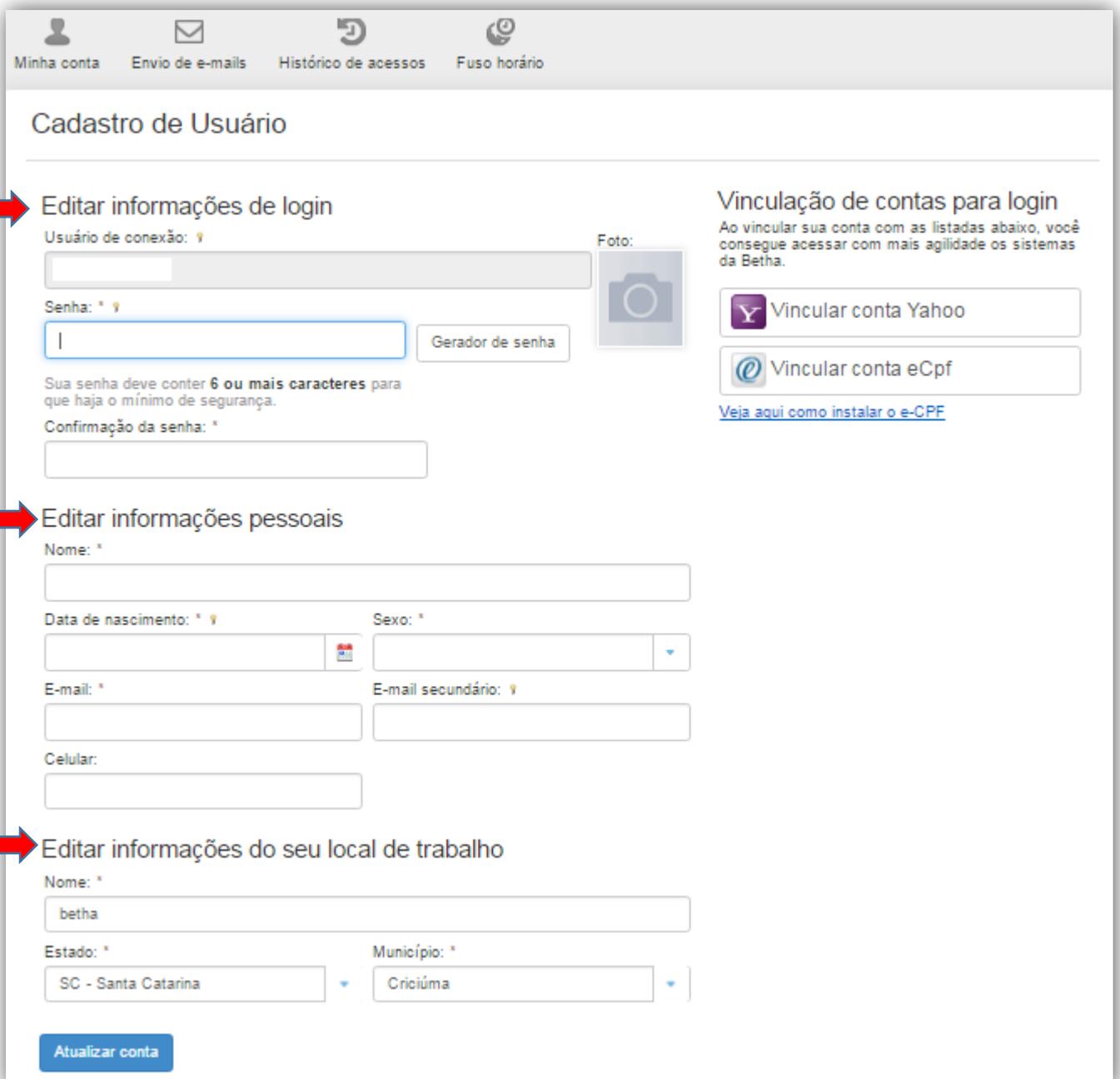


## 4.1 Minha conta



Nesta guia você poderá editar as informações de login, pessoais e de local de trabalho que foram inseridas no cadastro do usuário.





Minha conta   Envio de e-mails   Histórico de acessos   Fuso horário

## Cadastro de Usuário

**Editar informações de login**

Usuário de conexão:

Senha: \*

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: \*

Foto: 

**Vinculação de contas para login**

Ao vincular sua conta com as listadas abaixo, você consegue acessar com mais agilidade os sistemas da Beta.

[Veja aqui como instalar o e-CPF](#)

**Editar informações pessoais**

Nome: \*

Data de nascimento: \*   Sexo: \*

E-mail: \*  E-mail secundário:

Celular:

**Editar informações do seu local de trabalho**

Nome: \*

Estado: \*  Município: \*

## 4.2 Envio de e-mails



Nesta guia você definirá as configurações para o envio de e-mails, onde informará se deseja receber um e-mail quando houver tentativa de acesso com o usuário cadastrado e se deseja receber um e-mail caso a conta de acesso seja bloqueada.



### Configurações para o Envio de E-mails

- Desejo receber um e-mail quando ocorrer uma tentativa de acesso sem sucesso com meu usuário de conexão.
- Desejo receber um e-mail quando minha conta de acesso for bloqueada.

Salvar

### 4.3 Histórico de acessos



Nesta funcionalidade será possível emitir um relatório de histórico de acessos.

### Relatório de Histórico de Acessos

Início do período: \*

28/06/2016

Fim do período: \*

28/06/2016

Emitir

[Relatórios processados](#)



Ao clicar no botão <Emitir> será gerada uma notificação no campo superior direito da tela, informando que o relatório foi processado e já pode ser visualizado.

### 4.4 Fuso horário



Nesta guia será possível selecionar o fuso horário da sua região.

### Fuso Horário

Selecione no campo abaixo o fuso horário de sua região:

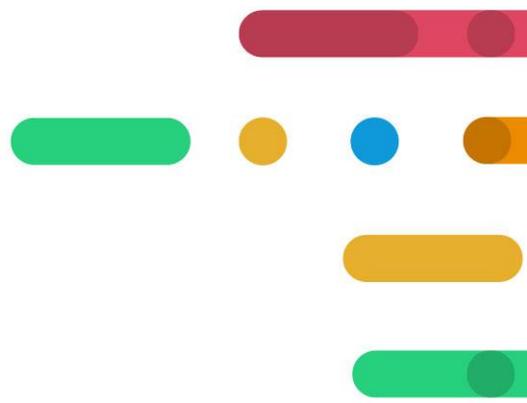
Fuso horário:

America/Sao\_Paulo

28/06/2016 17:31:39

**Fuso Horário: America/Sao\_Paulo - Regiões Sul e Sudeste, Goiás (GO) e Distrito Federal (DF), sendo equivalente ao horário de Brasília**

Salvar



UNIVERSIDADE  
CORPORATIVA



**BETHA**